

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИШЕМБАЙ КАЛАҺЫНЫҢ ДӨЙӨМ  
ҮҖЕШ ТӨРӨНДӨГЕ  
«АК СӘСКӘ» 18-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҺЫ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
(«АК СӘСКӘ» 18-СЕ ББ МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 18 «РОМАШКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДА ИШИМБАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ  
РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МАДОУ ДС №18 «РОМАШКА»)

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

01 сентябрь 2015 й.

№ 6

01 сентябрь 2015 г.

**Об утверждении положения  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка»  
общеразвивающего вида города Ишимбая**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082), Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» общеразвивающего вида. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район РБ, на основании решения педагогического совета ДООУ в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» общеразвивающего вида в новой редакции. (Приложение 1).
2. Руководствоваться положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ при внесении изменений в устав и локальные акты.
3. Обеспечить организацию деятельности психолого-медико-педагогического консилиума на основе данного приказа.
4. Ответственному за информационный портал сайта МАДОУ Тюриной А.Б опубликовать приказ на официальном сайте МАДОУ «Ромашка» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
С приказом ознакомлена



В.Ф.Зайнутдинова  
А.Б.Тюрина

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ детский  
сад № 18  
Протокол №1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ детский сад №18  
В.Ф. Зайнутдинова  
Приказ № 6 от 01.09.2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида г.Ишимбая муниципального района Ишимбайский район РБ (далее-Учреждение) на основании следующего пакета документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27 марта 2000г. № 27/901-6).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Уставом МАДОУ д/с № 18 «Ромашка» от 01.12.2015г;
- Положения о психолого-медико-педагогических консилиумах в образовательных учреждениях города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район РБ от \_\_\_\_\_

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (Далее -ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ детский  
сад № 18  
Протокол №1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ детский сад №18  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Зайнутдинова  
Приказ № 6 от 01.09.2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида г.Ишимбая муниципального района Ишимбайский район РБ (далее-Учреждение) на основании следующего пакета документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27 марта 2000г. № 27/901-6).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 «Об утверждении [Положения о психолого-медико-педагогической комиссии](#)».
- Уставом МАДОУ д/с № 18 «Ромашка» от 01.12.2015г;
- Положения о психолого-медико-педагогических консилиумах в образовательных учреждениях города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район,

утвержденного приказом комитета образования администрации города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район РБ от \_\_\_\_\_

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (Далее -ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и\или состоянии декомпенсации.

1.3. **Целью ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и\или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями. Состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико- педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМПк.**

2.1. основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и\или состоянии декомпенсации.
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация ПМПк.**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- Старший воспитатель;
- Воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
- Педагог-психолог,
- учитель - логопед;
- Врач - педиатр, старшая медицинская сестра

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения, который:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

3.7. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании в РФ» определяется Учреждением самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную ПМПК.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указаний диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Права специалистов ПМПк.**

4.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в МАДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов) психолого-медико-педагогической комиссии.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

#### **5. Обязанности специалистов ПМПк.**

5.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

5.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

5.3. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБДОУ, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

5.4. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

5.5. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия.

5.6. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

## **6. Ответственность ПМПк.**

6.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятии решении ПМПк.

### **1. Документация ПМПк.**

7.1. Журнал записи детей на ПМПк.

7.2. Журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

7.3. Дневник динамического наблюдения с фиксацией:

7.4. Протоколы заседаний ПМПк.

7.5. Договор с родителями.



Приложение № 1  
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии Муниципального учреждения «Межведомственная зональная психолого-медико-педагогическая комиссия» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МЗ ПМПк г.Салават) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства МЗ ПМПк и ПМПк образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

**ПМПк обязуется:**

1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях:
  - при возникновении трудностей диагностики;
  - в спорных и конфликтных случаях;
  - при отсутствии в данном образовательном учреждении условия для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.
2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:
  - о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
  - о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках образовательного учреждения;
  - об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.

**Руководитель образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Председатель ПМПк**

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**МЗ ПМПк обязуется:**

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.
2. Оказывать методическую помощь; обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.
3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы и рекомендации.
4. Информировать родителей о всех, имеющихся в стране, возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

**Заведующая МЗ ПМПк г. Салават**

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.





Приложение № 5  
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МАДОУ д/с №18«Ромашка»

Карта № \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ точный возраст на момент оформления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (лица её  
заменяющего) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (лица его  
заменяющего) \_\_\_\_\_

Адрес и телефон \_\_\_\_\_

Основная причина направления на ТПМПК \_\_\_\_\_

На дом. воспитании \_\_\_\_\_

МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направленность группы \_\_\_\_\_

МОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ вид класса \_\_\_\_\_

Направлен \_\_\_\_\_

Список имеющихся в карте документов:

1. Педагогическое представление от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

2. Представление педагога-психолога от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

3. Представление учителя-логопеда от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

4. Лист диспансеризации от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

5. Социальная часть карты от \_\_\_\_\_

6. Анамнестическая часть карты от \_\_\_\_\_

7. Решение ПМПК ОУ от \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

8. Заключение специалистов МПМПК:

учителя-логопеда от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

педагога-психолога от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

учителя-дефектолога от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

врача-психиатра от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

врача-невропатолога от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

9. Решение МПМПК от \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

10. Согласие родителей (лиц их заменяющих) на направление (перевод) ребенка

от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подпись родителей (лиц их заменяющих)

Приложение № 5.1  
к положению о психолого-медико-  
педагогическом консилиуме  
МАДОУ «Ромашка»

Психолого-педагогическое представление на ПМПК

(ребенка-дошкольника)

Дата заполнения представления \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Фамилия, имя, отчество ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**ДОУ** \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ тип группы \_\_\_\_\_

**Срок пребывания в данном ДОУ** \_\_\_\_\_. В каком возрасте поступил \_\_\_\_\_

**Откуда поступил:** из семьи, из другого ДОУ (причина) \_\_\_\_\_

**Оценка адаптации ребенка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное \_\_\_\_\_

**Особенности латерализации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр \_\_\_\_\_

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в обучении:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное \_\_\_\_\_

**Восприятие:** а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное \_\_\_\_\_

**Внимание:** а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое; \_\_\_\_\_

**Память (преобл. модальность):** а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная \_\_\_\_\_

**Память (проблемы):** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы \_\_\_\_\_

**Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г); плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве и времени:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям, деятельность:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное \_\_\_\_\_

**Дополнительные особенности развития ребенка:** \_\_\_\_\_

**Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка, предложение педагога:** \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заверяю: заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 5.2  
к положению о психолого-медико-  
педагогическом консилиуме  
МАДОУ «Ромашка»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ № ДОУ \_\_\_\_\_, возрастная группа \_\_\_\_\_

1. Поведение, реакция на новую обстановку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_
3. Общая, мелкая моторика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Игровой процесс, наличие навыков индивидуальной игры, ее качество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Навыки коллективной игры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Понятие о величине, цвете, форме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Представление о времени, пространственной направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Счет порядковый, счетные операции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Рисование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Умение обобщать, классифицировать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Понимание содержания простейших картин и умение его передать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Заучивание стихотворений (указать, какие стихи знает, как запоминает) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Работоспособность на занятиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

печать

дата

## Социальная часть карты развития ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

пол: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г; школа МОУ СОШ №\_\_ класс/группа: \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

(перечислите всех членов семьи)

Какой данный ребенок по счету в семье: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество матери: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_ образование: \_\_\_\_\_

(полных лет)

(среднее, специальное, высшее, неполное высшее)

Профессия: \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество отца: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_ образование: \_\_\_\_\_

(полных лет)

(среднее, специальное, высшее, неполное высшее)

Профессия: \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок: \_\_\_\_\_

(родители, приемные родители мачеха, отчим, бабушка, дедушка и т.д.)

Если ребенок живет с законными представителями (приемными родителями или опекунами), укажите следующие данные:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Кем приходится ребенку: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_ образование: \_\_\_\_\_

(полных лет)

(среднее, специальное, высшее, неполное высшее)

Профессия: \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,

отчество: \_\_\_\_\_

Кем приходится ребенку: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

(полных лет)

(среднее, специальное, высшее, неполное высшее)

Профессия: \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время: \_\_\_\_\_

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни: \_\_\_\_\_

Жилищные условия семьи: \_\_\_\_\_

(отдельная комната, уголок в общей комнате, письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с др. детьми и т.д.)

Если родители в разводе:

Сколько лет было ребенку, когда родители развелись: \_\_\_\_\_

С кем из родителей остался ребенок: \_\_\_\_\_

Как ребенок отнесся к

разводу: \_\_\_\_\_

Поддерживает ли ребенок отношения с родителями, не живущими с ним после развода, каковы

эти отношения: \_\_\_\_\_

Кто из родственников проводит больше времени с ребенком: \_\_\_\_\_

Кто из взрослых:

- Помогает делать домашние задания - \_\_\_\_\_

- Сидит с ребенком в случае болезни - \_\_\_\_\_

- Провожает и встречает из школы - \_\_\_\_\_
- Гуляет с ребенком - \_\_\_\_\_
- Разбирает конфликты - \_\_\_\_\_
- Другое - \_\_\_\_\_

Материальное положение семьи: \_\_\_\_\_  
(если считаете возможным, укажите доход Вашей семьи – низкий, ниже среднего, средний, высокий, достаточно высокий и т.п.)

Дополнительные сведения о ребенке или его семье, которые Вы можете сообщить:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Социальная часть карты заполнялась со слов:** \_\_\_\_\_

Представление психолога

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

ДОУ \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Темп деятельности и работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности внимания (истощаемость, переключаемость, устойчивость, объем внимания) \_\_\_\_\_

Особенности памяти (кратковременная, долговременная, произвольная, произвольная) \_\_\_\_\_

Интеллектуальное развитие, особенности мышления, умение работать самостоятельно \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-личностной сферы (медленность, тревожность) \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных и временных представлений \_\_\_\_\_

Заключение психолога (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Проведение занятий по коррекции мышления, памяти, внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. психолога \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент

обследования \_\_\_\_\_

Дошкольное учреждение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### 1. Речевое окружение

\_\_\_\_\_ (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.)

### 2. Краткий анамнез

\_\_\_\_\_ (беременность, ее течение, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста)

### 3. Раннее речевое развитие:

▪ гуление

\_\_\_\_\_

▪ лепет

\_\_\_\_\_

▪ слово

\_\_\_\_\_

▪ фраза

\_\_\_\_\_

### 4. слух, зрение

\_\_\_\_\_

### 5. Общая и мелкая моторика

\_\_\_\_\_

### 6. Связная речь:

▪ общая характеристика речи

\_\_\_\_\_ (качество рассказа, пересказ, уровень связности, типы используемых предложений,

\_\_\_\_\_ владение речью в соответствии с возрастом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▪ общее звучание речи

\_\_\_\_\_ (темп, плавность, голос, дыхание, интонация)

---

---

7.Строение артикуляционного аппарата

---

---

---

8. Двигательная функция

---

---

---

9. Звукопроизношение:

- отсутствие звуков
- 
- 

- смешение звуков
- 
- 

- замена звуков
- 
- 

- искажение произношения
- 
- 

---

---

10. Фонематический слух, звуковой анализ и синтез

---

---

---

---

---

11. Слоговая структура и звуконаполняемость слова

---

---

---

---

---

12. Словарный запас:

- общая характеристика словарного запаса
- 
- 
- 

---

---

13. Грамматический строй речи:

- словоизменения
- 
- 

- словообразования
- 
-

■ синтаксис (типы строения предложений и особенности нарушения их строения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

■ понимание текста  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение учителя-логопеда:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

**ВЫПИСКА**  
**из истории развития ребенка на ПМПК**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Вредные привычки родителей \_\_\_\_\_
4. Наследственность \_\_\_\_\_
5. Родился от какой беременности \_\_\_\_\_
6. Как протекала беременность \_\_\_\_\_
7. Как протекали роды \_\_\_\_\_
8. Осложнения в родах \_\_\_\_\_
9. Вес при рождении \_\_\_\_\_ рост \_\_\_\_\_
10. Оценка по шкале Апгар \_\_\_\_\_
11. Приложен к груди на какой день \_\_\_\_\_
12. На какой день выписан из роддома \_\_\_\_\_
13. В каком состоянии \_\_\_\_\_
14. Грудное вскармливание до какого месяца \_\_\_\_\_
15. Развитие ребенка до года \_\_\_\_\_
16. Когда начал держать головку \_\_\_\_\_  
Сидеть \_\_\_\_\_ стоять \_\_\_\_\_ ползать \_\_\_\_\_  
ходить \_\_\_\_\_
17. Реакция на окружающее \_\_\_\_\_
18. Интерес к игровой деятельности \_\_\_\_\_
19. Первые слоги \_\_\_\_\_ слова \_\_\_\_\_  
фразовая речь \_\_\_\_\_
20. Перенесенные инфекции в детстве, в каком возрасте \_\_\_\_\_
21. Соматические заболевания \_\_\_\_\_
22. Сколько раз \_\_\_\_\_
23. В каком году ангина \_\_\_\_\_
24. Были ли осложнения \_\_\_\_\_
25. Мозговые явления \_\_\_\_\_
26. Черепно-мозговые травмы \_\_\_\_\_
27. С какого времени наблюдался психоневрологом \_\_\_\_\_
28. Проведенные лечения, результат \_\_\_\_\_
29. Состояние сердечно-сосудистой системы \_\_\_\_\_  
органов дыхания и других систем в настоящее время \_\_\_\_\_
30. Страдает ли ночным энурезом \_\_\_\_\_
31. Проведенное лечение \_\_\_\_\_
32. Другие хронические заболевания \_\_\_\_\_
33. Проф. прививки по возрасту \_\_\_\_\_

**Заключение:**

окулиста \_\_\_\_\_  
лор.врача \_\_\_\_\_  
психиатр \_\_\_\_\_  
невропатолог \_\_\_\_\_  
хирург, кардиолог, эндокринолог, ортопед и т.д.  
по показаниям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение педиатра** (с указанием развернутого соматического статуса, например: «соматически здоров»): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Участковый врач:** \_\_\_\_\_

печать, дата

Приложение № 5.4  
к положению о психолого-медико-  
педагогическом консилиуме  
МАДОУ «Ромашка»

**ЛИСТ КОРРЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_ Дата начала занятий \_\_\_\_\_ (на 1 сентября)

Специалист по коррекционной работе \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. разборчиво, специальность, должность)

Краткий план коррекционной работы \_\_\_\_\_  
(по мере необходимости в течение учебного года план уточняется)

Взяты на индивидуальные/групповые занятия \_\_\_\_\_  
(вид коррекционных занятий)

Период занятий	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	годовая
Количество пропусков за период занятий					

**Динамика состояния ребенка:**

В конце первого полугодия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На конец третьей четверти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результативность обучения (на конец учебного года) \_\_\_\_\_  
(статус состояния ребенка на момент окончания занятий)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Заключение  
психолого-медико-педагогического консилиума муниципального образовательного  
учреждения**

---

Фамилия, имя  
ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата проведения консилиума: \_\_\_\_\_

Формулировка запроса педагога МОУ (или родителей, лиц их заменяющих)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагогическое  
заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Логопедическое  
заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Психологическое  
заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение врача  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение  
ПМПк** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк: \_\_\_\_\_

Члены консилиума: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ДНЕВНИК ДИНАМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Фамилия, имя ребенка.....

Дата рождения.....

Заключение логопеда, психолога.....

Психолог	Логопед	Медик	Воспитатель	Коллегиальное заключение	Индивидуальный План



Медицинское заключение.

Фамилия, Имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Краткие анамнестические сведения \_\_\_\_\_

Неврологическое и психическое состояние \_\_\_\_\_

Соматическое состояние \_\_\_\_\_

Заболевания, перенесенные в раннем детстве \_\_\_\_\_

Текущие заболевания \_\_\_\_\_

Диспансерный учет \_\_\_\_\_

Состояние органа слуха \_\_\_\_\_

Состояние органов зрения \_\_\_\_\_

Заключение о состоянии здоровья \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ,  
с ребенком, находящимся на психолого-медико-педагогическом сопровождении**

**Ф.И.**  
ребенка \_\_\_\_\_ **возраст** \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

**1. Учитель-логопед (учитель-дефектолог)**

---

---

---

---

**2. Педагог-психолог**

---

---

---

---

**3. Воспитатель**

---

---

---

---

**4. Музыкальный руководитель**

---

---

**5. Инструктор по физической культуре**

---

---

**Медицинские работники**

---

---

**Результаты работы по плану:**

---

---

**Количество проводимых занятий:**

I полугодие	II полугодие

*Динамика состояния ребенка:*

**Начало занятий** \_\_\_\_\_

**Конец занятий** \_\_\_\_\_

---