

БОЙОРОК

**ПРИК
АЗ**

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ ДӨЙӨМ
ҮҖЕШ ТӨРӨНДӘГЕ
«АК СӘСКӘ» 18-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӨКТӨПКӘСӘ МӨҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(«АК СӘСКӘ» 18-СЕ ББ МАММУ)



№ 24
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 8
ДЕТСКИЙ САД № 18 «РОМАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ДС №18 «РОМАШКА»)

24 сентября 2020 г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ ДӘЙЕМ
ҮҘЕШ ТӨРӨНДӨГЕ
«АК СӘСКӨ» 18-СЕ БАЛАЛАР БАҚСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӨҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(«АК СӘСКӨ» 18-СЕ ББ МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «РОМАШКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ДС №18 «РОМАШКА»)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

24 сентября 2020 й.

№ 86

24 сентября 2020 г.

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее- Правила).

1. Старшему воспитателю Тюриной Асие Байтимеровне разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

Признать утратившим силу приказ от 02.09.2019г. № 115 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.Ф.Зайнутдинова

С приказом ознакомлена:

А.Б.Тюрина

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее- Правила).

1. Старшему воспитателю Тюриной Асие Байтимеровне разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

Признать утратившим силу приказ от 02.09.2019г. № 115 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Ф.Зайнутдинова

С приказом ознакомлена:

А.Б.Тюрина

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 18
от 24.09.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 18 от
24.09.2020г. № 86

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МАДОУ детский сад № 18
Протокол
от 24.09.2020г. №1

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» общеразвивающего вида города Ишимбая М Р Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г; «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального района города Ишимбай и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района город Ишимбай в автоматизированной информационной системе Электронная очередь.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа кратковременного пребывания (с _____ до _____)				
Итого				

к Правилам приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования

_____ *наименование ОУ*

Форма
заявления родителя (законного
представителя) о приеме ребёнка в
МАДОУ дс № 18

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____

_____ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица),
принявшего заявление

_____ *Ф.И.О. руководителя*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____

наименование дошкольной организации по уставу

моего ребёнка (подопечного) _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

_____.

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

_____.

_____.

Дата _____

Подпись _____

С Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ *наименование ОУ*

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Расписка
В получении документов

Мною, _____,
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в _____ за № _____
(наименование ОУ)
и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)
_____ :
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ишимбая или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на _____ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) _____.
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления работника о приеме
ребенка в ОУ на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____

наименование дошкольной организации по уставу

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора
прошу _____ принять _____ В

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____,

являющегося ребенком (внуком) _____,

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____ В

МАДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от «_____» _____ 20__ г. №

_____.

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____,
(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а) Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ В _____

(Ф.И.О. обучающегося) *(наименование принимающей образовательной организации)*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ *наименование ОУ*

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 года № 152-ФЗ, _____ я,

(Ф.И.О. родителя полностью)
зарегистрированный _____ (ая) _____ по
адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ от «___» _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «___» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в

(название дошкольной организации полностью) _____ (далее – МАДОУ № ___)
персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
_____ «___» _____ 20____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного)
в целях:

- осуществления уставной деятельности МАДОУ № _____;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в
том числе передачу третьим лицам – МКУОО города Ишимбая МР Ишимбайский район
районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение
распорядительного акта руководителя МАДОУ
№_о зачислении моего ребенка в МАДОУ №__, на
информационном стенде и официальном сайте МАДОУ №_
в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки
мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на
безвозмездной основе фотографий моего ребенка на
официальном сайте МАДОУ №_, в профессиональных
изданиях, а также использование в качестве иллюстраций
на мероприятиях (семинарах,
конференциях, мастер-классах, педагогических советах,
выставках), проводимых МАДОУ №_или с участием МАДОУ №_.

Я проинформирован о том, что МАДОУ №_будет
обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным
способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока
действия договора об образовании, заключенного между
мной и МАДОУ №_. Согласие может быть отозвано по
моему письменному заявлению. В случае отзыва
настоящего согласия до окончания срока его действия,
я предупрежден о возможных последствиях
прекращения обработки персональных данных моих и
моего ребенка.

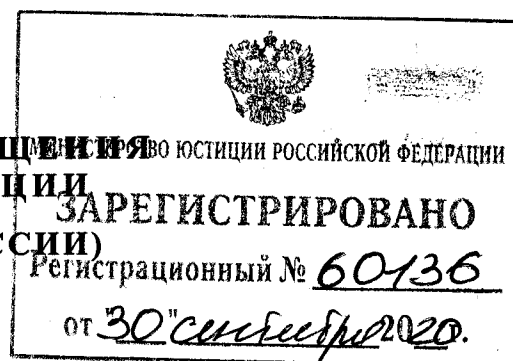
Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я
действую по собственной воле и в интересах своего ребенка
(подопечного).

Дата: _____

подпись _____



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 8 » сентября 2020 г.

№ 441

Москва

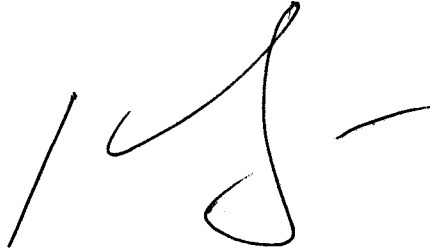
О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

В соответствии с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1645), пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7482) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681) (далее – Изменения).

2. Установить, что пункт 3 Изменений в части исключения обязанности родителей (законных представителей) ребенка предъявлять для направления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр



С.С. Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от «8» сентября 2020 г. № 441

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.».

2. В абзаце втором пункта 4 после слова «государственные» дополнить словами «образовательные организации субъектов Российской Федерации».

3. В пункте 9:

а) абзацы двадцать второй и двадцать четвертый признать утратившими силу;

б) дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»;

в) абзацы двадцать седьмой – двадцать девятый считать соответственно абзацами двадцать восьмым – тридцатым, изложив их в следующей редакции:

«Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение <10>.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.».